

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338
		Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49
		Puslapis 1 iš 17

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Dokumento turinys konfidencialus, jo dauginimas be Įstaigos vadovo leidimo - draudžiamas

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 2 iš 17
--	---------------------------------	---

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS (toliau – Kliniką), į.k. 148351017, yra ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikianti įstaiga, veikianti J. Bielinio g. 24, Panevėžyje. Sveikatos priežiūros įstaigos licencija Nr. 1415.
2. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, kitais teisės aktais, reguliuojančiais bei reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą, asmens duomenų apsaugą.
3. Kliniką užsiima tik ta veikla, kuri nurodyta jos Įstatuose bei licencijoje.
4. Kliniką teikia būtinašias ir planines mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
5. Klinikos darbuotojai turi teisę nukrypti nuo Taisyklių, jeigu konkrečiu atveju formalus Taisyklių laikymasis prieštarautų paciento interesams. Bet koks nukrypimas nuo Taisyklių turi būti pažymėtas paciento medicininėje dokumentacijoje.
6. Taisyklių privalo laikytis visi Klinikos darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai ir kiti Klinikos teritorijoje ar patalpose esantys asmenys.
7. Klinikos darbuotojai, aptarnaudami pacientus, vadovaujasi Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodekso, Slaugytojo profesinės etikos kodekso bei kitų nacionalinių ir tarptautinių elgesio kodeksų bei Įstaigos Pacientų aptarnavimo standarto nuostatomis.
8. Taisyklės viešai skelbiamos Klinikos internetiniame puslapyje www.bruzienesklinika.lt ir yra prieinamos susipažinti kiekvienam Klinikos pacientui Klinikos registratūroje.
9. Klinikos teritorija stebima vaizdo kameromis (tik tose vietose, kurios pažymėtos specialiais ženklais).
10. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 10.1. **Lankytojas** – bet kuris asmuo, nesantis darbuotoju, pacientu ar paciento atstovu, esantis Klinikos patalpose arba teritorijoje;
 - 10.2. **Pacientas** – asmuo, Klinikos klientas, kuris naudojasi Klinikos teikiamomis paslaugomis (toliau – Pacientas);
 - 10.3. **Paciento atstovas** – Paciento atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Jeigu pilnametis Pacientas negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir jeigu jam nenustatyta nei rūpyba, nei globa, visos Klinikos pareigos Pacientui vykdomos asmeniui, kurį Pacientas yra raštu įgaliojis veikti savo vardu. Jeigu tokio įgalioto asmens nėra arba jeigu įgaliotas asmuo nesiėmė būtinų veiksmų, pareigos turi būti vykdomos Paciento sutuoktiniui arba sugyventiniui (partneriui), išskyrus atvejus, kai jie to atsisako, o jei sutuoktinio ar sugyventinio (partnerio) nėra, pareigos vykdomos Paciento tėvui arba vaikui, išskyrus atvejus, kai šie atsisako;
 - 10.4. **Nuotolinė paslauga** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai naudojant nuotolinio ryšio priemonę (pavyzdžiui, kompiuterį, telefoną ir pan.), vaizdo formatu

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 3 iš 17
--	---------------------------------	---

arba telefonu Pacientui teikiama asmens sveikatos priežiūros paslauga Klinikos gydytojui ir Pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku (Pacientui neatvykstant į Kliniką fiziškai);

10.5. **Tiesioginio kontakto paslauga** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama Klinikos gydytojui ir Pacientui kartu fiziškai dalyvaujant Klinikoje.

10.6. Visos kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibūdintos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

II. KLINIKOS DARBO LAIKAS

11. Klinikos darbo laikas skelbiamas Klinikos internetiniame puslapyje www.bruzienesklinika.lt ir ant Klinikos pagrindinio įėjimo durų bei yra prieinamas susipažinti kiekvienam Klinikos pacientui.

12. Darbo dienomis (pirmadienį-penktadienį) Klinika dirba 8-19 val., šeštadieniais darbo laikas yra kintantis ir priklauso nuo gydytojų darbo grafiko (šeštadienio darbo grafiką galima sužinoti susisiekus su Klinikos registratūra telefonu, el.paštu arba atvykus).

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į KLINIKA TVARKA

13. Norėdami gauti informacijos apie Klinikoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu (el. paštu) arba žodžiu (telefonu arba atvykus) kreiptis į Klinikos registratūrą. Taip pat informacija skelbiama Klinikos internetiniame puslapyje www.bruzienesklinika.lt.

14. Registracija Klinikos teikiamoms sveikatos priežiūros paslaugoms gali būti atliekama telefonu, el.paštu, per internetinę Klinikos svetainę, per informacines svetaines.

14.1. **Registracija telefonu.** Pacientai gali registruotis iš anksto Klinikos telefonais: +370 698 73030 ir +370 45 581111 Klinikos darbo metu. Atsiliepus į telefono skambutį registratorius pasako Klinikos pavadinimą ir pasiteirauja koku tikslu skambinama. Nustačius paciento sveikatos skundus, registratorius pasiūlo pacientui artimiausią (arba artimiausią paciento pageidaujamai datai) registracijos laiką pas reikiamą specialistą. Jeigu vietų registracijai nėra arba pacientui netinka pasiūlyta data, registratorius pasiūlo užregistruoti pacientą į pageidaujančiųjų patekti pas konkretų specialistą sąrašą ir iš anksto informuoja pacientą apie atsilaisvinusią vietą. Registracijos tikslu paciento paprašoma suteikti informaciją – vardą, pavardę ir telefono numerį. Paciento pageidavimu, norint patikrinti pacientui anksčiau suteiktų paslaugų duomenis (tame tarpe – ir kitose sveikatos priežiūros įstaigose), paciento gali būti paprašoma padiktuoti asmens kodą. Jeigu dėl užimtumo į skambutį nėra atsiliepiama, artimiausiu galimu metu registratorius perskambina pacientui;

14.2. **Registracija el.paštu.** Pacientas gali kreiptis dėl registracijos el. paštu adresu: info@bruzienesklinika.lt ir bruzienesklinika@gmail.com. Gavus paciento el. laišką, registratorius kuo greičiau (jeigu dėl darbo apimties nėra galimybės į laišką atsakyti iš karto, tai – tą pačią dieną) atsako į laišką pasiūlydamas artimiausią (arba artimiausią paciento pageidaujamai datai) registracijos laiką pas reikiamą specialistą. Jeigu iš laiško turinio nėra pakankamai informacijos, pas kokį specialistą reikia užregistruoti pacientą, pacientui laišku arba telefonu (jeigu laiške nurodytas telefono numeris) užduodami papildomi klausimai. Registracijos tikslu paciento paprašoma suteikti šiuos duomenis – vardą, pavardę, telefono numerį;

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 4 iš 17
--	---------------------------------	---

14.3. **Registracija per internetinę Klinikos svetainę.** Klinikos svetainės www.bruzienesklinika.lt skiltyje „REGISTRACIJA“ pacientui suteikiama galimybė savarankiškai užsiregistruoti pas nurodytus specialistus. Šiuo tikslu pacientas užpildo registracijos formos laukelius: vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, pageidaujamas specialistas, pageidaujama registracijos data. Registracijos informacija gaunama el. paštu info@bruzienesklinika.lt ir į užklausą kuo greičiau (bet ne vėliau nei tą pačią dieną) atsakoma susisiekus su pacientu telefonu (14.1.) arba el. paštu (14.2.).

14.4. **Registracija atvykus į Klinikos registratūrą.** Pacientai gali registruotis paslaugoms atvykus į Klinikos registratūrą. Registracija vyksta analogiškai kaip ir telefonu, tačiau užbaigus registraciją, pacientui pasiūloma išrašyti vizito priminimo kortelę (kortelėje, be Klinikos duomenų, nurodoma vizito data ir laikas bei specialisto vardas, pavardė).

14.5. **Registracija per informacines svetaines.** Pacientas gali savarankiškai užsiregistruoti paslaugoms Klinikoje per informacines svetaines. Dėl sinchronizacijos su Klinikos registracijos sistema, pacientui matomi gydytojų darbo grafikai ir laisvos vietos registracijai.

15. Prieš dieną iki vizito Klinikos registratoriai perskambina visiems pas specialistą užregistruotiems pacientams ir primina jiems apie registracijos laiką. Jeigu diena iki vizito yra nedarbo, skambinama paskutinę darbo dieną prieš vizitą. Jeigu pacientas neatsiliepia į skambutį arba nurodytas klaidingas telefono numeris, pacientas apie vizitą informuojamas sms žinute.

16. Priežastys, dėl kurių paciento registracija paslaugai Klinikoje gali būti atšaukta:

16.1. Vizitą atšaukia pats Pacientas. Pacientas turi teisę nenurodydamas priežastį atšaukti registraciją arba pakeisti registracijos datą ir (ar) laiką informacinėje svetainėje pažymėdamas „atšaukta“ ar telefonu pranešdamas kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios (arba kuo greičiau po priežasties, dėl kurios pacientas negali atvykti į vizitą, paaiškėjimo laiko). Užsiregistravęs, tačiau neatvykęs ir apie neatvykimą nepranešęs pacientas gali būti įspėjamas apie neatsakingą pareigos vykdymą ir jam gali būti atsisakoma teikti paslaugas Klinikoje ateityje;

16.2. Medicinos priemonės (prietaisai) tyrimams atlikti sugedo ir dėl to Paslauga negali būti suteikta;

16.3. Specialistas yra laikinai nedarbingas.

17. Jeigu registracija atšaukiama dėl prietaiso gedimo arba specialisto nedarbingumo, pacientui pasiūloma kita registracijos data, kitas specialistas arba, nesant tokios galimybės, pacientas informuojamas apie registraciją vizitui kuo įmanoma greičiau suplanavus paslaugos teikimo atnaujinimo datą.

18. Registracijos metu Klinikos registratoriai pacientams suteikia šią informaciją (pagal poreikį):

18.1. apie specialistų darbo laikus, teikiamas paslaugas, jų kainas;

18.2. apie kontaktinius telefonus su administracija;

18.3. apie registracijos ir patekimo pas gydytojus tvarką;

18.4. su kokiais dokumentais gali susipažinti registratūroje ir administracijoje (vidaus tvarkos taisyklės, mokamų paslaugų teikimo, pacientų skundų nagrinėjimo aprašai, kainynai ir kt.);

18.5. apie registracijos nuotolinėms paslaugoms tvarką;

18.6. apie išrašų iš med. dokumentacijos ir jų kopijų paruošimo tvarką.

19. Klinikos registratoriai registruodami ir informuodami pacientus tvarko asmens duomenis ir juos saugo vadovaudamasi Klinikoje patvirtinta „Asmens duomenų tvarkymo

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 5 iš 17
--	---------------------------------	---

politika“.

20. Pacientas, pageidaujantis gauti nuotolinę paslaugą, registruojamas įprastine tvarka (14 p.). Registracijos metu Paciento paprašoma padiktuoti savo asmens kodą, kad būtų galima sukurti e. sveikatos istoriją, kurioje gydytojas galėtų atlikti reikiamus įrašus.

21. Nuotolinė paslauga gali būti neteikiama ir Pacientas registruojamas tiesioginio kontakto paslaugai, jei:

- 21.1. negalima įsitikinti Paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;
- 21.2. prašoma paslauga nėra nuotolinė paslauga;
- 21.3. gydytojas specialistas negali įvertinti Paciento sveikatos būklės be apžiūros;
- 21.4. Pacientas yra gydomas ligoninėje arba reabilitacijos įstaigoje;
- 21.5. prašoma paskirti vaistų ar medicinos pagalbos priemonių, kurių Pacientas anksčiau nevartojo, ir panašiais atvejais;
- 21.6. pacientas niekada prieš tai nesilankė Klinikoje.

22. Prieš pradėdant nuotolinės paslaugos teikimą, Pacientas turi patvirtinti sutikimą paslaugai. Toliau Pacientui pateikiami šie kontroliniai klausimai:

- 22.1. Paciento vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas (Paciento atstovavimo atveju);
- 22.2. Paciento asmens kodas;
- 22.3. Paskutinio Paciento apsilankymo informacija (pavyzdžiui, gydytojo pavardė, data, priežastis);
- 22.4. paliekama teisė pateikti Pacientui papildomus kontrolinius klausimus, jei konkrečiu atveju kyla įtarimų dėl Paciento elgesio, pateiktos informacijos tikrumo ir pan.

23. Gydytojas iš Paciento gautą informaciją patikrina su Klinikos informacinėje sistemoje esančiais duomenimis bei tokiu būdu įvertina pateiktų duomenų teisingumą.

24. Tuo atveju, jeigu nepakanka duomenų apie Paciento sveikatos būklę ir nėra galimybės jos nuotoliniu būdu įvertinti be apžiūros ar papildomų tyrimų ir pan., nuotolinės paslaugos teikimas yra nutraukiamas. Tokiais atvejais Pacientas yra informuojamas apie nutraukimo priežastis.

25. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinių ir ryšių technologijų pagalba pateiktų Paciento identifikacinių duomenų bei duomenų apie Paciento sveikatos būklę teisingumą.

26. Pacientas tiesioginio kontakto paslaugai privalo atvykti į Įstaigą ne vėliau kaip 5 minutes prieš numatytą vizito laiką. Pacientai, pavėlavę daugiau nei 15 min., gali būti nepriimami, jeigu dėl to nukentėtų kitų pacientų teisės arba gydytojas nespėtų paciento priimti savo darbo laiku.

27. Atvykęs tiesioginio kontakto paslaugai Pacientas privalo pateikti savo asmens dokumentą. Jeigu pacientas neturi asmens dokumento, jis gali padiktuoti savo asmens kodą. Pacientai, kurie turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, registruojami vadovaujantis Klinikoje patvirtinta “Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė tvarka”. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja Pacientą ilgiau negu tam Pacientui paskirtas laikas, kiti Pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku. Siekiama, kad užsirašęs Pacientas būtų priimtas ne vėliau kaip per 15 minučių nuo registracijoje nurodyto laiko. Klinikos registratūros darbuotojai apie gydytojo vėlavimą

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 6 iš 17
--	---------------------------------	---

Pacientą informuoja žodžiu.

28. Teikiant ir gaunant informaciją, teikiant paslaugas ar bendraujant tarpusavyje, Klinikos darbuotojai ir Pacientai bei juos lydintys asmenys turi elgtis dalykiškai ir pagarbiai. Įgyvendinant šiame punkte išdėstytus reikalavimus, Klinikos darbuotojai privalo išsamiai ir savo kompetencijos ribose atsakyti į Pacientų ar juos lydinių asmenų klausimus, suteikti jiems informaciją ir duomenis, laikantis Taisyklėse nustatytų reikalavimų, nurodyti, kur Pacientas ar jį lydintis asmuo gali gauti jam reikalingą informaciją ir duomenis, jeigu Klinikos darbuotojas nėra kompetentingas juos suteikti, padėti Pacientui ar jį lydintiems asmeniui užpildyti būtinus Klinikos paslaugoms teikti dokumentus bei esamomis Klinikoje priemonėmis užtikrinti Pacientų ir jį lydinių asmenų komfortą. Įgyvendinant šiame punkte nustatytus reikalavimus, Klinikos darbuotojams ir Pacientams bei juos lydintiems asmenims draudžiama tarpusavio bendravime:

- 28.1. naudoti nenorminę kalbą;
- 28.2. kreiptis į pašnekovą familiariai ar įžeidžiančiai;
- 28.3. grasinti;
- 28.4. kalbėti šaukiant;
- 28.5. naudoti bet kokius asmenis diskriminuojančius argumentus ar palyginimus;
- 28.6. nesilaikyti higienos reikalavimų.

29. Šių Taisyklių 28 punkte esančių reikalavimų pažeidimas iš Paciento pusės ar jį lydinto asmens yra pagrindas Klinikos darbuotojams sustabdyti paslaugų teikimą ar atsisakyti teikti Pacientui bet kokias paslaugas, jeigu tai negresia Paciento gyvybei ar sveikatai.

30. Prieš pasinaudodamas Taisyklių 29 punkte nustatyta teise sustabdyti ar atsisakyti Pacientui teikti paslaugas, Klinikos darbuotojas privalo įspėti Pacientą ar jį lydintį asmenį apie jo pareigą laikytis šių Taisyklių 28 punkte nustatytų draudimų ir informuoti Klinikos Pacientą ar jį lydintį asmenį apie tai, kad dar kartą pažeidus Taisyklių reikalavimus, Klinikos personalas sustabdys arba atsisakys suteikti paslaugas arba nutrauks pradėtų teikti paslaugų teikimą.

31. Jeigu Klinikos darbuotojai Taisyklių 28 punkto pagrindu, Taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka įspėjo Pacientą ar jį lydintį asmenį, sustabdė arba atsisakė suteikti arba nutraukė paslaugų teikimą, Klinikos personalas privalo pasirašytinai apie tai įrašyti Paciento medicininiuose dokumentuose.

32. Taisyklių 29 ir 30 punktuose nustatytais pagrindais ir tvarka paslaugos teikimo nutraukimas ar atsisakymas teikti paslaugas yra pagrįstas Paciento ar jį lydinto asmens šių Taisyklių 28 punkte nustatytų prievolių pažeidimu, dėl kurių Klinika negali teikti ar suteikti paslaugų Pacientui. Todėl Paciento ar jį lydinto asmens už Pacientą sumokėti pinigai už suteiktas paslaugas Pacientui nėra gražinami.

33. Jeigu Klinikos personalas Taisyklių 29 punkto pagrindu, šių Taisyklių 30 punkte nustatyta tvarka sustabdė paslaugų teikimą Pacientui, tai Klinikos personalas privalo tų paslaugų teikimą atnaujinti tik tada, kai Pacientas ar jį lydintis asmuo raštu pasirašys įsipareigojimą laikytis šių Taisyklių 28 punkte nustatytų reikalavimų ir draudimų.

34. Klinikos vadovo sprendimu gali būti atsisakoma teikti Paslaugas (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) pacientui, kuris nepagrįstai nepagarbiai atsiliepė apie Klinikos paslaugas ar darbuotojus socialiniuose tinkluose ar kitoje viešojoje erdvėje. Atsisakius paslaugas teikti šio punkto pagrindu, pacientui paaiškinama priežastis ir nurodoma kita sveikatos priežiūros

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 7 iš 17
--	---------------------------------	---

įstaiga, kurioje teikiamos analogiškos paslaugos.

35. Jeigu Taisyklių 28 punkte nurodytų reikalavimų nesilaiko Klinikos personalas, Pacientas ar jį lydintis asmuo turi teisę gauti kito Klinikos personalo darbuotojo ar specialisto aptarnavimą. Klinikos vadovo sprendimu pacientui gali būti pasiūloma nuolaida paslaugai.

IV. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

36. Nemokamai Įstaigoje teikiamos tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugos.

37. Būtinoji medicinos pagalba teikiama vadovaujantis „Būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarka“.

38. Už paslaugas mokėjimai priimami Klinikos kasoje, esant poreikiui, pavedimu, pagal parengtą išankstinę sąskaitą arba nuskaitant išlaidas paslaugai draudimo sistemoje (pagal su Draudimo bendrovėmis sudarytų sutarčių sąlygas). Sumokėjus už paslaugas Klinikos kasoje, Pacientui pateikiamas kasos apmokėjimo kvitas, pagal poreikį, išrašoma sąskaita-faktūra.

39. Mokamų paslaugų kainynas skelbiamas Klinikos internetiniame tinklalapyje www.bruzienesklinika.lt arba informaciją apie kainas pateikia Klinikos registраторiai (telefonu, el.paštu ar atvykus į Kliniką).

V. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

40. Pacientas Klinikoje turi šias teises:

- teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- teisę į sveikatos priežiūros prieinamumą;
- teisę rinktis sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
- teisę į informaciją/informuotas pacientas;
- teisę nežinoti;
- teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose;
- teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- teisę į anoniminę sveikatos priežiūrą;
- teisę dalyvauti trečiajai šaliai, teikiant pirminės sveikatos priežiūros paslaugas ir/ar atliekant vidaus/intymius tyrimus;
- teisę turėti atstovą;
- teisę pateikti skundą dėl paciento teisių pažeidimo ir teisę į žalos atlyginimą.

40.1. **Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.** Pacientui Klinikoje užtikrinama teisė gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas: prieinamas, saugias, veiksmingas sveikatos stiprinimo, ligų prevencijos, diagnostikos, ligonių gydymo ir slaugos paslaugas, kurias tinkamam pacientui, tinkamu laiku, tinkamoje vietoje suteikia tinkamas sveikatos priežiūros specialistas ar sveikatos priežiūros specialistų komanda pagal šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį, atsižvelgdami į paslaugos teikėjo galimybes ir paciento poreikius bei lūkesčius, juos tenkindami ar viršydami:

40.1.1. Klinikoje teikiamos tik licencijuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos;

40.1.2. Klinikos veiklai išduoti leidimai – higienos pasai;

40.1.3. Klinikoje paslaugas teikia tinkamą išsilavinimą ir galiojančią licenciją turintys sveikatos priežiūros specialistai;

40.1.4. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 8 iš 17
--	---------------------------------	---

priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas pagarboje.

40.2. **Teisė į sveikatos priežiūros prieinamumą:**

40.2.1. Jeigu paciento buvimo metu nėra galimybių laiku suteikti tinkamą būtinąją medicinos pagalbą arba jei Klinika pagal savo kompetenciją pacientui būtinosios medicinos pagalbos suteikti negali, bendrosios praktikos slaugytoja arba gydantis gydytojas turi informuoti apie tai pacientą ir užtikrinti, kad pacientas, kaip įmanoma greičiau būtų pervežtas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

40.2.2. Pacientų teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

40.3. **Teisė rinktis sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:**

40.3.1. Pacientas turi teisę pasirinkti gydantį, tiriantį, operuojantį, konsultuojantį, prižiūrintį gydytoją, slaugos specialistą ar kitą medicinos darbuotoją ir sveikatos priežiūros įstaigą;

40.3.2. Pacientas turi teisę sužinoti kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą bei diagnozę;

40.3.3. Pasirinkdamas paslaugą Klinikoje pacientas sutinka su paslaugos apmokėjimo tvarka (IV skyrius).

40.4. **Teisė į informaciją/informuotas pacientas:**

40.4.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Klinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

40.4.2. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

40.4.3. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją Pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Sveikatos priežiūros specialistai gerbia Pacientų pasirinkimą, kai jie atsisako specifinio gydymo ar/ir procedūros;

40.4.4. 40.4.3. punkte nurodyta informacija Pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų Paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti Pacientui informacijos, kuri gali pakenkti Paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai Pacientui atsirasti, visa 40.4.3. punkte numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui Pacientui. Informacija Pacientui pateikiama, kai išnykta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio Paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;

40.4.5. Jeigu Paciento tolesnis buvimas Klinikoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, Pacientui arba Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 9 iš 17
--	---------------------------------	---

žalos sveikatai atlyginimo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, Pacientas arba Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais jo atstovas patvirtina tai parašu. Kai Pacientas, kuris sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų ir yra siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta Paciento atstovui, jeigu jis pasirašytinai nurodytas Paciento medicinos dokumentuose arba jeigu Paciento atstovas Klinikai yra pateikęs atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo ir kituose įstatymuose nustatytus reikalavimus.

40.4.6. Informacija apie Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama Paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), Paciento tėvams (įtėviams) ir Paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio Paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

40.5. **Teisė nežinoti.** Informacija apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Minėti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

40.6. **Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose** reglamentuojama IX skyriuje.

40.7. **Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą**

40.7.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie Paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar Pacientui slaugyti;

40.7.2. Duomenys apie Paciento buvimą Klinikoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių Paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama Paciento privataus gyvenimo apsauga;

40.7.3. Visa informacija apie Paciento buvimą Klinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po Paciento mirties. Teisę gauti informaciją po Paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

40.7.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį Paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai Pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 10 iš 17
--	---------------------------------	--

suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti;

40.7.5. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fizinėms ir juridinėms asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus;

40.7.6. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka;

40.7.7. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai;

40.7.8. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, gydantis gydytojas privalo nedelsdamas pranešti teisėsaugos institucijoms.

40.8. **Teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:**

40.8.1. Sveikatos priežiūros paslaugos, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, teikiamos ne jaunesniems kaip 16 metų pacientams, sergantiems ligomis, kurios įrašytos į Ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašą;

40.8.2. Klinikoje šios paslaugos teikiamos laikantis „Sveikatos priežiūros paslaugų, kai neatskleidžiama tapatybė, teikimo tvarka“ nuostatų.

40.9. **Teisė dalyvauti trečiajam šaliai, teikiant pirminės sveikatos priežiūros paslaugas ir/ar atliekant vidaus/intymius tyrimus:**

40.9.1. Laikoma, kad savanoriškai į Kliniką dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs kartu su trečiuoju asmeniu Pacientas, yra informuotas ir sutinka, kad Klinikos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras dalyvaujant trečiajam asmeniui;

40.9.2. Pacientai informuojami, kad jie turi teisę nesutikti, kad, teikiant sveikatos priežiūros paslaugas ir/ar atliekant vidaus/intymius tyrimus, dalyvautų trečiasis asmuo, nenurodydamas priežasčių;

40.9.3. Prieš konsultaciją ir/ar atliekant vidaus/intymius tyrimus, registrorė, bendrosios praktikos slaugytoja ar gydytojas suteikia informaciją apie tai, kad konsultacijos, procedūrų atlikimo metu dalyvaus slaugos studentas, gydytojas rezidentas ar kitas sveikatos priežiūros personalas;

40.9.4. Pacientui skiriama pakankamai laiko apsispręsti dėl sutikimo dalyvauti trečiajam asmeniui, atsižvelgiant į atvykimo tikslo pobūdį, taip pat į kitas aplinkybes, galinčias daryti įtaką

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 11 iš 17
--	---------------------------------	--

sprendimo priėmimui (pavyzdžiui, netikrumas, abejonės, patirties stoka, kultūriniai, kalbiniai aspektai ir kt.). Pacientas yra skatinamas užduoti klausimus;

40.9.5. Jeigu sutikimo prašoma asmens, nesuprantančio lietuvių kalbos, jam pasiūloma vertėjauti galinčio personalo pagalba;

40.9.6. Jeigu pacientas sutinka, kad dalyvautų trečiasis asmuo, jis sutikimą patvirtina žodžiu.

40.10. Teisė turėti atstovą:

40.10.1. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per atstovus;

Pacientas nuo 16 metų gali pasirinkti atstovą pagal pavedimą. Šis atstovavimas įforminamas notarine tvarka arba pacientas apie savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose;

40.10.2. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas;

40.10.3. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų, kuriam nustatyta institucinė globa (rūpyba), atstovauja šių įstaigų paskirti asmenys, pateikę atstovavimą patvirtinantį dokumentą;

40.10.4. Nepilnamečiam pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas;

40.10.5. Pilnamečiam pacientui, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jo nėra, – vienas iš šio paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienas iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų), arba vienas iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienas iš šio paciento senelių. Į pilnamečio paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, artimuosius dėl sutikimo būti atstovu pagal įstatymą kreipiamasi tokiu eiliškumu: į sutuoktinį, sugyventinį (partnerį), tėvus (įtėvius), pilnamečius vaikus, pilnamečius brolius (seseris), pilnamečius vaikaičius, senelius. Gavus vieno iš šių asmenų sutikimą būti atstovu pagal įstatymą, kitų asmenų sutikimas nereikalingas. Šioje dalyje nurodyti asmenys nelaikomi pilnamečio paciento atstovais pagal įstatymą, jeigu jie atsisako būti atstovais, pacientas yra paskyręs atstovą pagal pavedimą arba pacientui nustatyta globa (rūpyba).

40.11. Teisė pateikti skundą dėl paciento teisių pažeidimo ir teisę į žalos atlyginimą:

40.11.1. Pacientas (jo atstovas), manydamas, jog buvo pažeistos jo teisės, kilus ginčui ar konfliktui su Klinikos darbuotojais, turi teisę pateikti skundą (VII skyrius).

40.12. Paciento pareigos:

40.12.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Klinikos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

40.12.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Klinikos specialistais ir darbuotojais

40.12.3. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Kliniką ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Jeigu priežastis, dėl kurios pacientas negali atvykti į suplanuotą vizitą, atsirado vėliau, nei likus dvidešimt keturioms valandoms iki vizito, pacientas privalo informuoti apie tai Kliniką kuo skubiau;

40.12.4. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

40.12.5. Pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 12 iš 17
--	---------------------------------	--

tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

40.12.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas invazines sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

40.12.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

40.12.8. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas sveikatos priežiūros specialistą tvarkos;

40.12.9. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Klinikos darbuotojais ir kitais pacientais, tame tarpe neįžeidinėti, nesikeikti, negrasinti;

40.12.10. Pacientas privalo informuoti registratūros ar kitus paslaugą teikiančius medicinos darbuotojus apie pasikeitusį adresą ir kitus kontaktinius duomenis;

40.12.11. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos Klinikos patalpose ir teritorijoje: netriukšmauti, nešiukšlinti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir kita;

40.12.12. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei;

40.12.13. Pacientui draudžiama:

40.12.13.1. į Kliniką ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą bei atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

40.12.13.2. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų ir kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

40.12.13.3. savavališkai įeiti į Klinikos tarnybines patalpas;

40.12.14. Pacientas turi tausoti Klinikos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

41. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs asmenys į Kliniką neįleidžiami.

42. Sergantys ūimomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis pacientai aptarnaujami atskira Klinikoje patvirtinta tvarka. Pacientai su viršutiniais lauko rūbais (paltais, striukėmis) į kabinetus, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, neįleidžiami. Rūbai paliekami Klinikoje įrengtoje rūbinėje. Už vertingus daiktus, paliktus viršutiniuose rūbuose, Klinika neatsako.

43. Dėl veiklos specifikos, pacientų patekimas į Kliniką gali būti apribotas, nustatyta kita ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka, pacientai ir Klinikos lankytojai turi laikytis specifinių personalo reikalavimų dėl avalynės, aprangos, dezinfekcijos priemonių naudojimo.

44. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų Klinikos vadovas, atsižvelgdamas į teisės aktų reikalavimus, gali apriboti Pacientams teikiamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas (apie tai viešai paskelbdama).

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 13 iš 17
--	---------------------------------	--

45. Pacientams atliekamų procedūrų metu, procedūrų atlikimo patalpoje gali būti tik Pacientas ir procedūrą atliekantys asmens sveikatos priežiūros specialistai, kitiems asmenims (pvz. artimiesiems, kitiems asmens sveikatos priežiūros specialistams) būti neleidžiama, išskyrus atvejus, kurie numatyti 40.9. punkte bei kai reikalinga slaugančiojo pacientą asmens pagalba.

46. Jeigu pacientui indikuotinos specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos ar stacionarinis gydymas, prieš siunčiant jų gauti, Pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas. Kai Pacientas, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, siunčiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šioje dalyje nurodyta informacija turi būti pateikta Paciento atstovui laikantis 40.4.5. punkte reglamentuotos tvarkos.

47. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydančio gydytojo nuomone, nereikalauja intensyvaus papildomo gydymo, nukreipiamas gydytis į namus ambulatorinėmis sąlygomis, pagal suderintą gydymo bei priežiūros planą.

48. Pacientui mirus, Klinikos darbuotojai vadovaujasi Klinikoje patvirtinta „Pacientų mirčių valdymo ir nagrinėjimo tvarka“.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

49. Pacientas Klinikai, jeigu, jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala. Norėdamas gauti žalos atlyginimą, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl Paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka Pacientas gali kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

50. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Kliniką), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos Paciento teisės, kurias, jo manymu, Įstaiga pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir Paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu Pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia Paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas.

51. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Klinikai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Klinikoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusių asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju Pacientas turi teisę skundą Klinikai pateikti iš naujo.

52. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

52.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

52.2. skundas parašytas neįskaitomai.

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 14 iš 17
--	---------------------------------	--

53. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo asmens sveikatos priežiūros veiklai tarnybą, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į nurodytas institucijas Pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Klinikos, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nepriimamas nagrinėti.

54. Kliniką, gavusi Paciento skundą, ji išnagrinėja ir raštu praneša Pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

55. Klinikoje periodiškai vykdomos Pacientų apklausos (procedūra atliekama vadovaujantis „Pacientų pasitenkinimo gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis vertinimo tvarka“), savo nuomonę Pacientas taip pat gali pareikšti el. paštu bruzienesklinika@gmail.com.

56. Klinikoje yra patvirtinama aukščiau Taisyklėse pateiktas ginčų ir konfliktų tarp Klinikos ir Pacientų sprendimo tvarkos nuostatas detalizuojanti „Pacientų skundų nagrinėjimo tvarka“.

57. Skundai, pareiškimai ar kiti pastebėjimai gauti be pareiškėjo asmens duomenų tiriami priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą tirti ar ne priima Klinikos vadovas. Atsakymai į tokius skundus (atsižvelgiant į aplinkybes) gali būti niekam neteikiami.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

58. Visa informacija apie Paciento buvimą Klinikoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Pacientą yra laikoma konfidencialia.

59. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, informacija Pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

60. Informacija apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti Pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos gavimui Pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

61. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį Paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai Pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

62. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems Paciento sveikatos ekspertizę, be Paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti. Kai Pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 15 iš 17
--	---------------------------------	--

suteikiama Paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina Paciento interesams apsaugoti.

63. Informacija apie Paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama Paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), Paciento tėvams (įtėviams) ir Paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

64. Informacija telefonu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, apie pacientą neteikiama.

65. Informacija suteikiama Pacientui ir (arba) pareiškime nurodytiems asmenims suprantama forma apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes, atsisakius siūlomo gydymo.

66. Su nepilnamečio Paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai. Gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio interesais.

67. Po Paciento mirties teisę gauti informaciją apie Paciento buvimą įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie Pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai).

IX. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

68. Asmenys, teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie Pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą (pasirašytą raštu arba elektroniniu parašu) ir atitinkamą – raštišką Paciento sutikimą (pasirašytą raštu arba elektroniniu parašu) Klinikai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis, mastas ir jos panaudojimo tikslas.

69. Pacientas, Klinikai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar Pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

70. Medicinos dokumentai yra Klinikos dokumentai ir yra saugomi Klinikos duomenų bazėje ar jos archyve.

71. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinimui jo medicinos dokumentai (minėti dokumentai privalomai saugomi Klinikoje). Medicinos dokumentų pateikimas (susipažinimui) Pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų Paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti Pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

72. Pacientas su savo medicinos dokumentais bet kuriuo metu nemokamai gali susipažinti prisijungęs prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (kitaip - ESPBI IS).

73. Pacientui pageidaujant, pateikus prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus Klinika per 10 darbo dienų parengia ir išduoda Klinikos patvirtintas Paciento medicinos dokumentų kopijas.

74. Be Paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija teikiama:

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 16 iš 17
--	---------------------------------	--

74.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas Pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar Pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti,

74.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

74.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

74.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

75. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir Paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Klinikos vadovybė.

76. Medicininių dokumentų kopijos (ar nuorašai), reikalingi siunčiant ligonį konsultacijai bei esant tam tikroms medicininėms indikacijoms, gydymui į kitas gydymo įstaigas, į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą yra nemokami.

77. Tuo atveju, kai Klinika neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie Pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

78. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, pareiginių instrukcijų reikalavimų ir procedūrų atlikimo taisyklių, kitų Klinikos direktoriaus įsakymų.

79. Klinikos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

80. Pacientai ir lankytojai privalo:

80.1. atvykę į Įstaigą, viršutinius lauko drabužius nusirengti ir palikti drabužinėje ar tam skirtoje lauko drabužių vietoje/spintelėje;

80.2. vykdyti Įstaigos darbuotojų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

80.3. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar kitus veiksnius, keliančius pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai Klinikos darbuotojams;

80.4. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

80.5. imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų;

80.6. Klinikos teritorijoje vairuotojai privalo praleisti transportuojamus (vežimėliu, pan.) pacientus;

80.7. Klinikos teritorijoje pėstieji privalo eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten, kur jų nėra, - viena eile kelkraščiu ar važiuojamosios dalies pakraščiu prieš transporto priemonių važiavimo kryptį;

80.8. Pacientus lydintieji asmenys, kurie kelkraščiu ar važiuojamosios dalies pakraščiu stumia vežimėlį, privalo judėti viena eile transporto priemonių judėjimo kryptimi. Vežimėliais neįgaliesiems leidžiama važiuoti dešiniuoju važiuojamosios dalies pakraščiu (nesvarbu, ar yra kelkraštis, šaligatvis, pėsčiųjų takas) viena eile transporto priemonių judėjimo kryptimi.

UAB GYD. V. BRUŽIENĖ IR KOLEGOS į.k. 148351017, J.Bielinio g. 24, Panevėžys	VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS	Dokumento pagrindas: LRS 2008-04-29 Nr. V-338 Patvirtinta 2023-08-11 direktorės įsakymu Nr. 49 Puslapis 17 iš 17
--	---------------------------------	--

81. Klinikos patalpose ir teritorijoje draudžiama:
 - 81.1. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus;
 - 81.2. laikyti ir vartoti narkotines ir psichotropines bei kitas psichiką veikiančias medžiagas, jei gydytojas nepaskyrė;
 - 81.3. turėti su savimi šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;
 - 81.4. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus;
 - 81.5. savavališkai įeiti ar lankytis Įstaigos tarnybinėse patalpose;
 - 81.6. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
 - 81.7. naudotis vizualiai techniškai netvarkingais asmeniniais elektrotechniniais įrenginiais (atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista maitinimo virvėlaidžio izoliacija, jungiklis ar kištukas). Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;
 - 81.8. drėgnomis rankomis draudžiama liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį ir jo dalis, valyti juos drėgna pašluoste;
 - 81.9. liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie elektrotechninio įrenginio ir išemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.), atidarinėti elektros skydelius;
 - 81.10. savavališkai keisti įrenginių ir baldų (išskyrus pacientams ir lankytojams skirtu kėdžių padėties);
82. Pacientai ir lankytojai už Klinikai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
83. Už darbų saugą Klinikoje atsakingas darbų saugos specialistas arba kitas Klinikos vadovo paskirtas fizinis arba juridinis asmuo.

XI. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

84. Jei Pacientas pageidauja, prieš atliekant tyrimus, kurių metu Pacientas būna nesąmoningas, Paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai gali būti registruojami ir saugomi tokia tvarka:
 - 84.1. sudaromas turimų vertybių sąrašas dviem egzemplioriais;
 - 84.2. po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo atliekantis procedūrą gydytojas specialistas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas ir pats Pacientas;
 - 84.3. vieną sąrašo egzempliorių pasiima Pacientas, kitas įdedamas į specialų voką;
 - 84.4. į voką sudedamos išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir įdedamas į Klinikoje esantį seifą arba rakinamą spintelę;
 - 84.5. po procedūros Pacientui gražinamas vokas, kurį Pacientas atplėšia gydytojo specialisto ir dar vieno Klinikos darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes atgavo;
 - 84.6. Paciento pasirašytas sąrašas saugomas Paciento sveikatos istorijoje.
85. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne aukščiau nustatyta tvarka, t.y. paliktus kabinete, palatoje ar kitoje Klinikos vietoje, Klinika neatsako.
86. Kilus ginčui dėl brangių daiktų bei pinigų saugojimo bei gražinimo, Pacientas/ Paciento atstovas nedelsiant privalo kreiptis į Klinikos vadovą.